

Program rozvoje venkova 2014 - 2020

Ing. Pavel Černý
EuroPartners Consulting, s.r.o.
VŠE v Praze



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Obsah

- Základní informace o PRV 2014 – 2020
- Úspěšné podání žádosti
- 2. kolo příjmu žádostí

Dotační mýty

1. Dotace jsou pro každého.
2. Budu to dělat stejně jako minule.
3. Nějak to nastřelím a pak ještě změníím, ono to vyjde.

Základní informace

- Program rozvoje venkova České republiky (PRV) je nástrojem pro získání podpory poskytované Evropskou unií z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD).
- Pro programové období 2014 – 2020 je EAFRD součástí **návrhu nařízení Evropského parlamentu a Rady o společných ustanoveních ohledně Evropských strukturálních a investičních fondů ("nařízení k ESIF")**

Programové období 2014 – 2020

Nový rámec pro II. pilíř SZP – Rozvoj venkova



Rozpočet

- Téměř 3,55 miliardy EUR, tj. více než 97 miliard korun
- Z toho:
 - 2,3 miliardy EUR (63 miliard korun) z **unijních zdrojů**
 - 1,25 milionů EUR (34 miliard korun) z **českého rozpočtu**

PRV 2014 – 2020 v porovnání s minulým obdobím

- Rozpočet v období 2007 – 2013 činil 3,67 mil. EUR, to je o 16 mld. Kč více než nyní
- Užší zaměření programu
- Zaměřen na investice do zemědělských podniků včetně podpory mladých zemědělců a diverzifikace činností
- Podpora pro obce a nezemědělské podnikatele – především prostřednictvím ostatních operačních programů

Hlavní cíl programu

- Obnova, zachování a zlepšení ekosystémů závislých na zemědělství prostřednictvím zejména agroenvironmentálních opatření, dále investice pro konkurenceschopnost a inovace zemědělských podniků, podpora vstupu mladých lidí do zemědělství a krajinná infrastruktura

Dále program podporuje

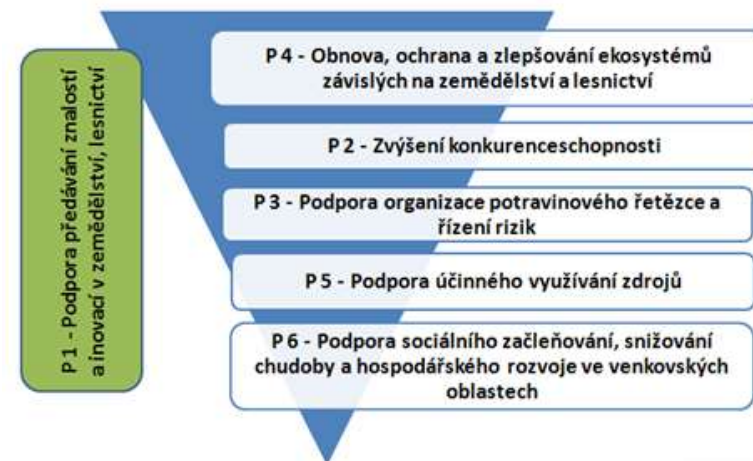
- Diverzifikaci ekonomických aktivit ve venkovském prostoru s cílem vytvářet nová pracovní místa a zvýšit hospodářský rozvoj
- Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD), resp. metoda LEADER, která přispívá k lepšímu zacílení podpory na místní potřeby daného venkovského území a rozvoji spolupráce aktérů na místní úrovni

Horizontální priorita:

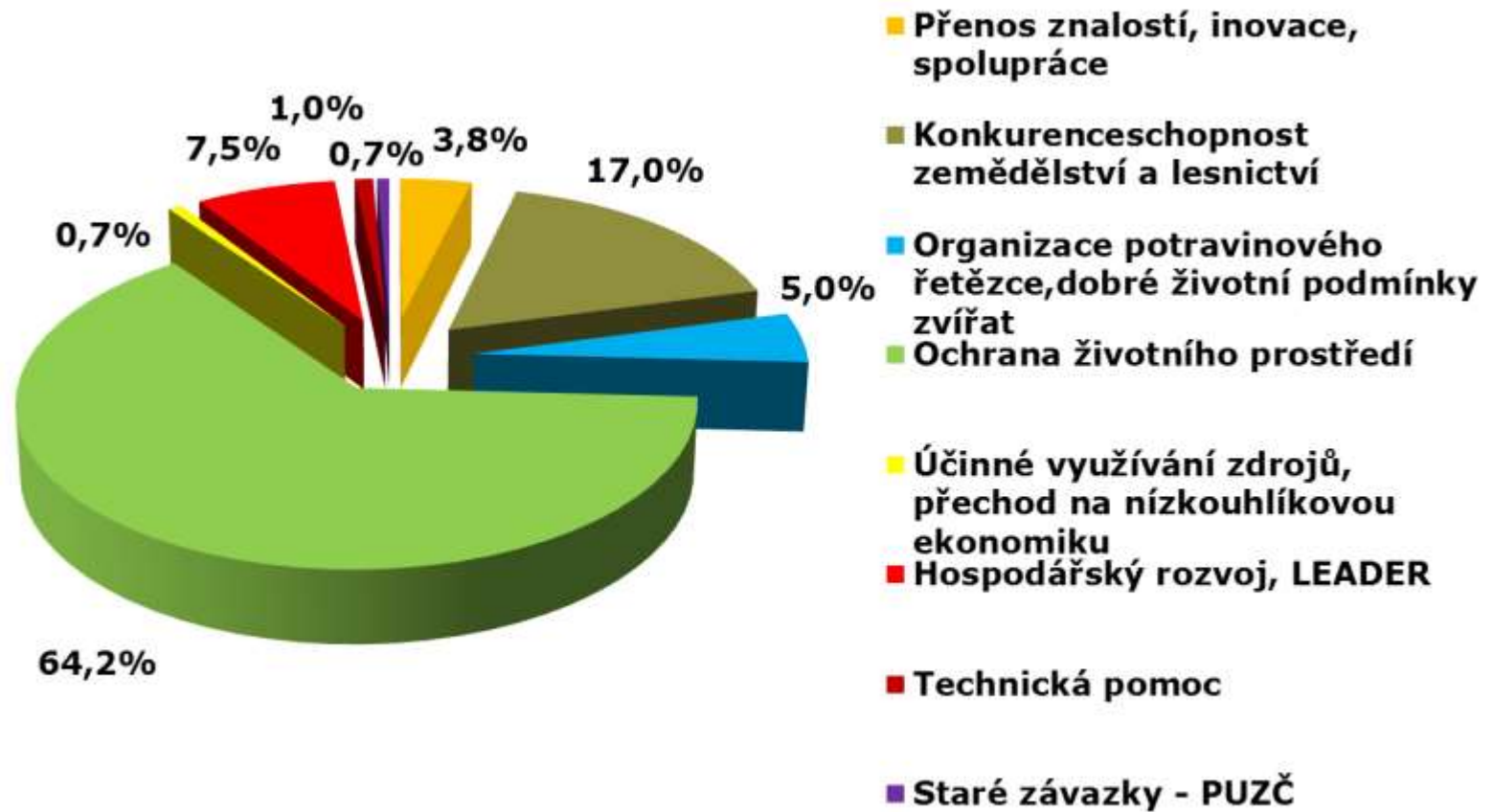
Předávání znalostí a inovací formou vzdělávacích aktivit a poradenstvím a spolupráce v oblasti zemědělství a lesnictví.

Priority pro rozvoj venkova

- Podpora **předávání znalostí a inovací** v zemědělství, lesnictví a venkovských oblastech
- Zlepšení **konkurenceschopnosti** zemědělství a životaschopnosti zemědělských hospodářství
- **Podpora pro organizaci potravinového řetězce** a řízení rizik v zemědělství
- **Obnova, zachování a posílení ekosystémů** závislých na zemědělství a lesnictví
- **Podpora efektivního využívání zdrojů** a přechod na nízkouhlíkové hospodaření v zemědělství, potravinářském odvětví a v lesnictví
- Podpora **sociálního začleňování, redukce chudoby a hospodářského rozvoje venkovských oblastí**



Předpokládané alokace finančních prostředků do jednotlivých oblastí (v % vyjádření)

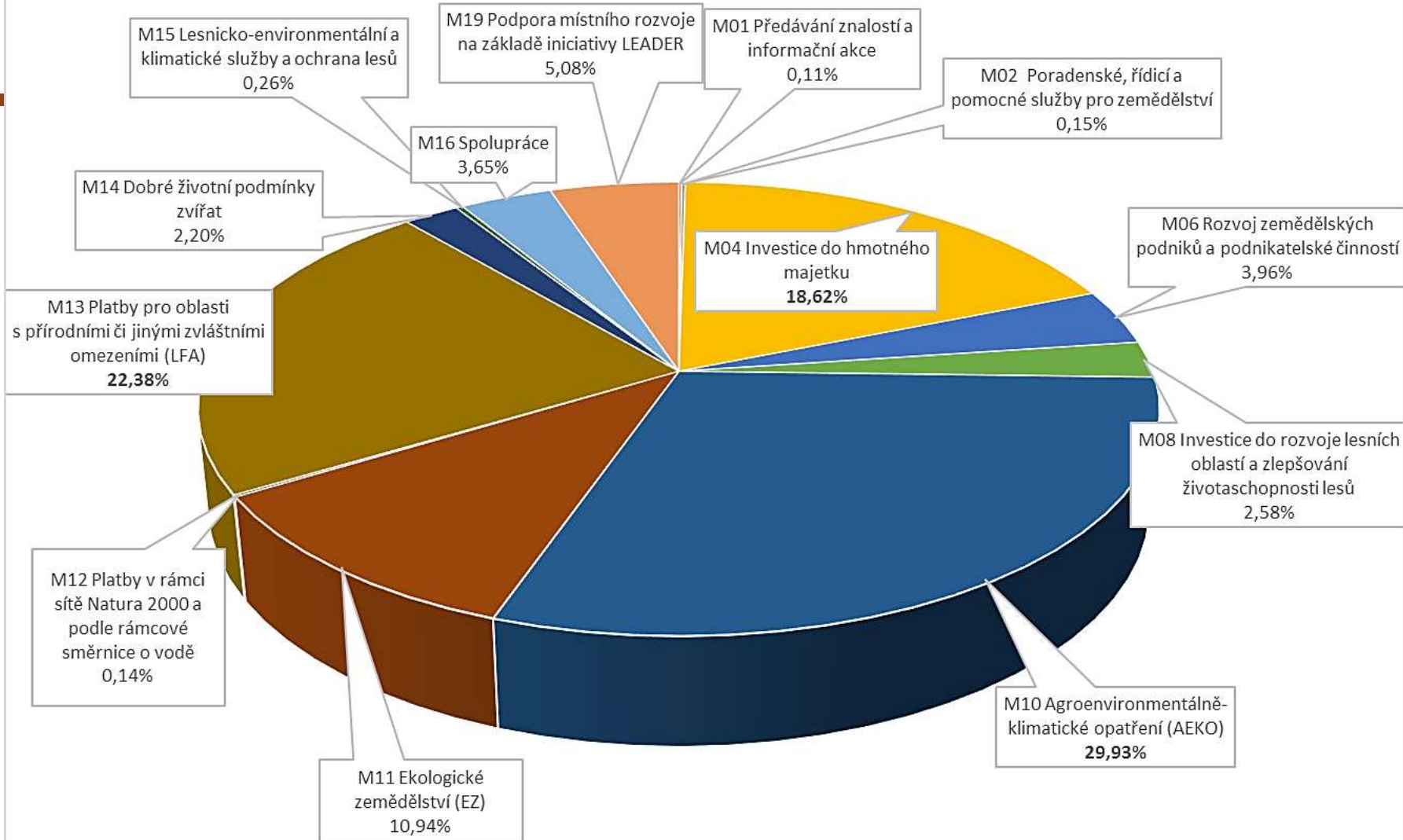


Opatření PRV

Kód a název opatření	Celkové veřejné prostředky (EUR)
M01 Předávání znalostí a informační akce	3 329 684,00
M02 Poradenské, řídicí a pomocné služby pro zemědělství	4 470 977,33
M04 Investice do hmotného majetku	563 187 461,33
M06 Rozvoj zemědělských podniků a podnikatelské činnosti	119 896 293,33
M08 Investice do rozvoje lesních oblastí a zlepšování životaschopnosti lesů	78 078 412,00
M10 Agroenvironmentálně-klimatické opatření (AEKO)	905 023 388,00
M11 Ekologické zemědělství (EZ)	330 713 064,00
M12 Platby v rámci sítě Natura 2000 a podle rámcové směrnice o vodě	4 157 400,00
M13 Platby pro oblasti s přírodními či jinými zvláštními omezeními (LFA)	676 889 372,00
M14 Dobré životní podmínky zvířat	66 666 666,67
M15 Lesnicko-environmentální a klimatické služby a ochrana lesů	7 821 288,00
M16 Spolupráce	110 286 386,67
M19 Podpora místního rozvoje na základě iniciativy LEADER	153 711 601,33

- PRV je rozdělen na opatření, kterým jsou přiděleny celkové veřejné prostředky. Opatření se dále dělí na dílčí opatření a operace.

Procentní podíl celkových veřejných prostředků na jednotlivá opatření



Příjemci dotace a opatření

Příjemce	Kód a název opatření	Operace	Poznámka
Zemědělec	M04 Investice do hm.majetku	4.1.1, 4.2.1	
	M06 Rozvoj podnikatelských podniků a podnikatelská činnost	6.4.1 - 3	
	M10 Agroenvironmentálně-klimatické opatření (AEKO)		Registrovaní v LPIS
	M11 Ekologické zemědělství (EZ)		
	M12 Platby v rámci sítě Natura 2000 a podle rámcové směrnice o vodě		Zemědělec v oblastech Natrua 2000
	M13 Platby pro oblasti s přírodními či jinými zvláštními omezeními (LFA)		
	M14 Dobré životní podmínky zvířat		
	M16 Spolupráce		
Mladý začínající zemědělec	M06 Rozvoj podnikatelských podniků a podnikatelská činnost	6.1.1	
Potravinář	M04 Investice do hm.majetku	4.2.1	
	M16 Spolupráce	16.2.2	Uskupení subjektů (potravináři a výzkumné instituce)
		16.4.1, 16.6.1	Uskupení min. 2 subjektů (potravináři a zemědělci)
Vlastník, nájemce lesa	M04 Investice do hm.majetku	4.3.2	FO, PO, sdružení a spolky hosp.v lesích
	M08 Investice do rozvoje lesních oblastí a zlepšování životaschopnosti lesů	8.1.1, 8.3.1, 8.4.1, 8.4.2, 8.5.1 - 3, 8.6.1	
	M15 Lesnicko-environmentální a klimatické služby a ochrana lesů	15.2.1	
Obec	M08 Investice do rozvoje lesních oblastí a zlepšování životaschopnosti lesů		Zalesňování
	M10 Agroenvironmentálně-klimatické opatření (AEKO)		
Koneční žadatelé z území MAS/ MAS	M19 Podpora místního rozvoje na základě iniciativy LEADER		14

Nezemědělní podnikatelé: PRV vs. ostatními operačními programy

- OP PIK – mikropodniky – Technologie
- Inovace - MSP
- **Příloha I Smlouvy o ES** Seznam výrobků, jejichž výroba, zpracování a uvádění na trh spadá do oblasti Společné zemědělské politiky
- Finanční zdraví

2. kolo příjmu žádostí z PRV 2014-2020

Název operace	Alokace 2. kolo
1.1.1 Vzdělávací akce	57 750 000 Kč
1.2.1 Informační akce	38 500 000 Kč
6.1.1 Zahájení činnosti mladých zemědělců	337 500 000 Kč
6.4.1 Investice do nezemědělských činností	693 900 000 Kč
6.4.2 Podpora agroturistiky	353 100 000 Kč
6.4.3 Investice na podporu energie z obnovitelných zdrojů	20 000 000 Kč
8.3.1 Zavádění preventivních opatření v lesích	43 700 000 Kč
8.4.1 Obnova lesních porostů po kalamitách	126 000 000 Kč
8.4.2 Odstraňování škod způsobených povodněmi	31 500 000 Kč
8.5.1 Investice do ochrany melioračních a zpevňujících dřevin	84 000 000 Kč
8.5.2 Neproduktivní investice v lesích	56 000 000 Kč
8.5.3 Přeměna porostů náhradních dřevin	220 000 000 Kč
8.6.2 Technické vybavení dřevozpracujících provozoven	31 900 000 Kč
16.2.1 Podpora vývoje nových produktů, postupů a technologií v zemědělské prvovýrobě	205 100 000 Kč

- **Rozpočet:**
cca 2,3 mld. Kč

Úspěšné podání žádosti

Kdo?

Podmínky žadatele viz:

- Programový dokument (Odkaz č.1)
- Pravidla jednotlivých operací (Odkazy č.2 - 6)
- Výzva (Odkaz č.7)
- Metodika finančního zdraví (Odkaz č.8)

Co?

Viz předchozí
+ Příloha č. 5

Kdy?

Podání žádosti je rozděleno do přesně formulovaných úkolů se závaznými termíny.

Úspěšné podání žádosti

Jak?

1. Portál FARMÁŘE
2. Specifikace preferenčních kritérií
3. Vygenerování a vyplnění formuláře žádosti a její podání
4. Povinné přílohy
5. Výběrové řízení
→ Podpis smlouvy
6. Realizace projektu
- Povinná publicita
7. Žádost o platbu

Kdo?

Žadatel:

- Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, která podniká v zemědělské výrobě
- Skupina zemědělců, tj. podnikatelský subjekt, který je výhradně vlastněn zemědělskými prvovýrobcí a předmětem jeho činnosti je poskytovat práce, výkony nebo služby, které souvisejí se zajištěním odbytu, skladování a posklizňové úpravy a při kterých se využijí prostředky nebo zařízení sloužící zemědělské výrobě
- Zpracovatelský podnik, tj. výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu nebo výrobce krmiv
- Výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu
- Výrobce krmiv
- Obce nebo jejich svazky hospodařící v lesích
- Lesní podniky vysokých škol
- aj. – Vždy na dle Pravidel pro žadatele jednotlivých operací!

Kdo?

Mladý začínající zemědělec:

- Mikro nebo malý podnik a zároveň *v případě fyzické osoby*:
 - Osoba ve věku 18 až 40 let (nedosáhla věku 41 let)
 - Osoba, která dosáhla minimální zemědělské kvalifikace, nebo si ji do 36 měsíců od podpisu Dohody o poskytnutí dotace doplní
 - Zahajuje zemědělskou činnost poprvé, tj. nebyla déle než 24 měsíců před zaregistrováním Žádosti o dotaci evidován jako zemědělský podnikatel
 - *v případě právnické osoby* musí být tato řízena fyzickou osobou, která splňuje výše uvedené podmínky
- + Poprvé v této právnické osobě plní funkci statutárního orgánu, a má obchodní podíl 100 % z majetku právnické osoby a to po celou dobu vázanosti projektu na účel
- + Je oprávněna za právnickou osobu jednat samostatně a to po celou dobu vázanosti projektu na účel
- + Nárok na zvýhodnění vyšší mírou podpory z titulu jedné konkrétní fyzické osoby může být uplatněn pouze na jednu právnickou osobu v rámci jednoho kola příjmu žádostí z PRV 2014 - 2020

Kdo?

Jednou z příloh je Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků. Formulář lze nalézt na stránkách www.eagri.cz (Odkaz č.8)

Velikost podniku

Základním kritériem pro posouzení velikosti podniku je počet zaměstnanců, velikost ročního obrátu a bilanční suma roční rozvahy (velikost aktiv) za poslední uzavřené zdaňovací období vypočtené za období jednoho kalendářního roku.

Kategorie podniku	Počet zaměstnanců*	Roční obrat	Roční bilanční suma
Střední	< 250	≤ 50 milionů €	≤ 43 milionů €
Malý	< 50	≤ 10 milionů €	≤ 10 milionů €
Mikropodnik	< 10	≤ 2 miliony €	≤ 2 milionů €

NEBO

*Roční pracovní jednotka (RPJ)



Kdo?

Žadatel nesmí mít dluhy vůči FÚ, nesmí být v likvidaci.

Finanční zdraví

- Hodnocení finančního zdraví žadatelů bude aplikováno na všechna projektová opatření PRV 2014 – 2020 (vyjma opatření 19. a operace 4.3.1) a bude určeno pro **projekty**, jejichž **způsobilé výdaje**, ze kterých je stanovena dotace, **přesahují 1 mil. Kč**.
- Hodnocení bude vycházet zejména z **účetních výkazů** a dalších informací ovlivňujících riziko možného úpadku žadatele.
- Pro vyhodnocení finančního zdraví se používá deset ekonomických ukazatelů finanční analýzy, kterým jsou podle dosaženého výsledku přiděleny body.
- Posouzení FZ se provádí za poslední tři „účetně“ uzavřené roky, tj. tři po sobě navazující období předcházející roku podání žádosti.
- Výjimka platí pro případy, kdy byl podnik založen nebo zemědělec zahájil činnost (tj. subjekt bez historie). Pak se finanční zdraví prokazuje pouze za dva uzavřené roky.

FZ – ne u obce, příspěvkové organizace, spolku, ústavu, nadace, veřejné VŠ – včetně školních statků, mladý začínající zemědělec

Kdo?

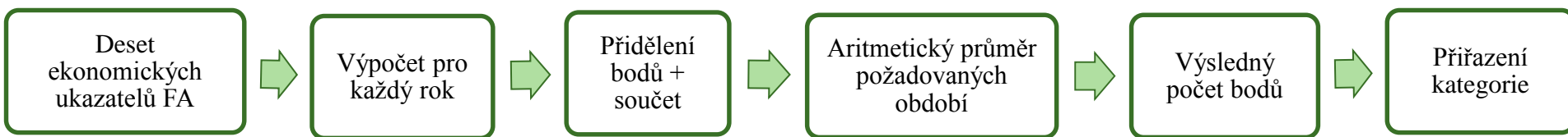
- Informace žadatel vyplní do generovaného formuláře v pdf formě na Portálu farmáře. Formulář bude vygenerován na základě volby žadatele, tzn. dle způsobu vedení účetnictví v plném/zjednodušeném rozsahu, nebo daňové evidence.

Požadované dokumenty:

- Účetnictví: Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Dodatková tabulka (zjednodušené účetnictví), Daňové přiznání
- Daňová evidence: Daňové přiznání, Formulář Daňové evidence

• Finanční zdraví – Metodika výpočtu

Více viz Metodika finančního zdraví (Odkaz č.9)



Kategorie A	od 22,01 do 30,00	Žadatel splňuje podmínky FZ
Kategorie B	od 14,01 do 22,00	
Kategorie C	od 9,01 do 14,00	
Kategorie D	od 6,01 do 9,00	Žadatel nesplňuje podmínky FZ
Kategorie E	od 3,00 do 6,00	

CO? - Způsobilé výdaje

- Všechny výdaje musí splňovat princip 3 E (hospodárnost, efektivnost, účelnost)
- Způsobilé výdaje musí být uhrazeny bezhotovostní formou prostřednictvím vlastního účtu (v hotovosti lze uhradit výdaje do 100 tis. Kč na projekt)
- Způsobilé výdaje jsou realizovány od předložení ŽOD do podání ŽOP
- Žadatel může na způsobilé výdaje projektu čerpat i z jiných finančních nástrojů, za splnění následujících podmínek:
 - není překročena max. míra podpory stanovená předpisy EU
 - finanční nástroje EU mohou být použity pouze na financování vlastního podílu žadatele na projektu
 - podpory PGRLF mohou být použity na všechny způsobilé výdaje financované z PRV

Předmět projektu provozuje výhradně žadatel a musí být v jeho vlastnictví či spoluvlastnictví

Lhůta vázanosti projektu na účel je **5 let** od data převedení dotace na účet příjemce dotace

Nezpůsobilé výdaje

- Obecně není způsobilé
 - pořízení použitého movitého majetku
 - DPH u plátců za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u FÚ
 - prosté nahrazení investice
 - v případě zemědělských investic nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv, nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
 - leasing ani věcné plnění
- Rekonstrukci budov bude možné provést, pouze pokud jsou ve vlastnictví nebo spoluvlastnictví žadatele

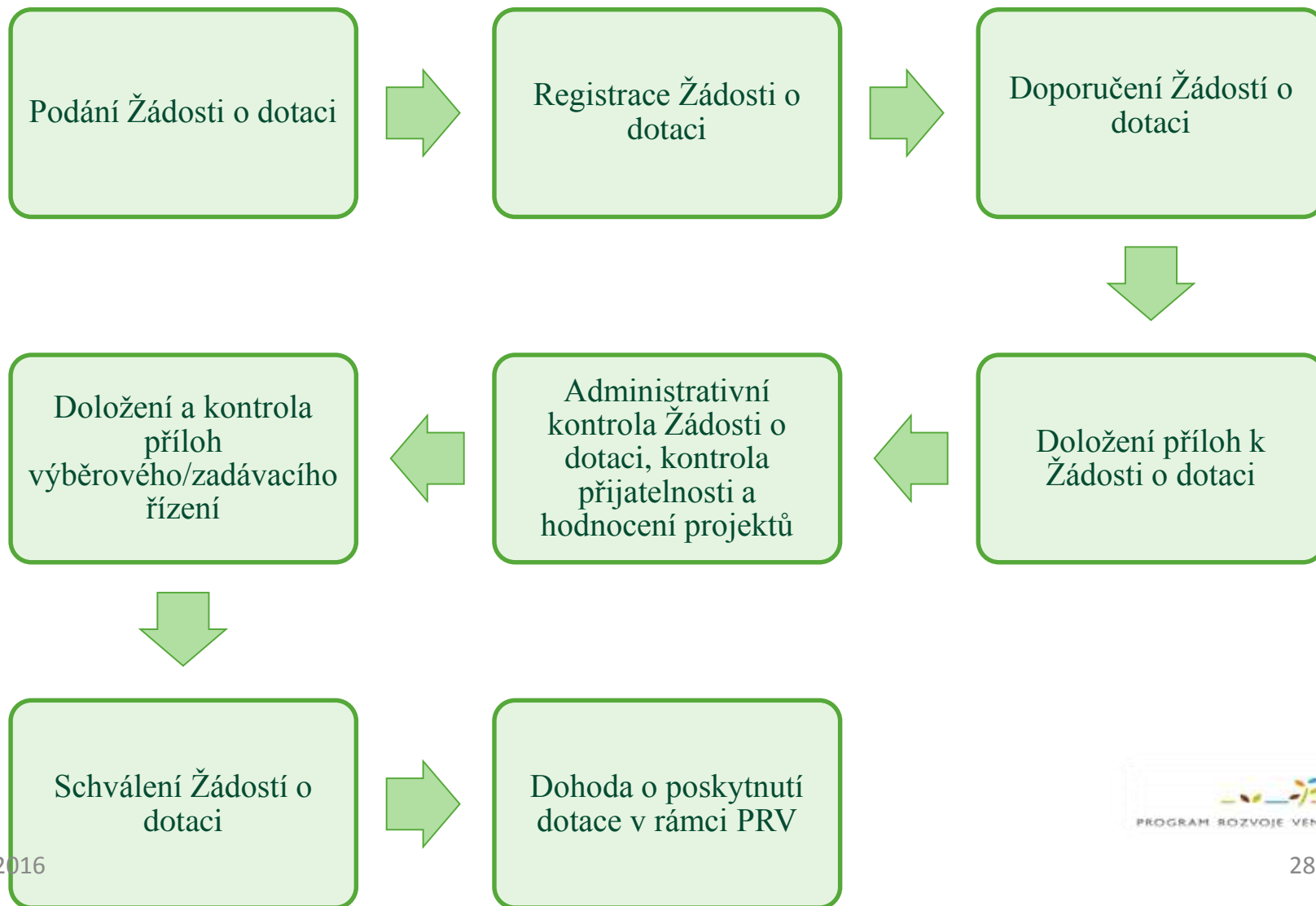
Kdy? - Podání žádosti o dotaci v 2. kole

Postup	Nejpozději do	Doba od podání žádosti	Poznámka
• Podání Žádosti o dotaci	3. 5. - 16. 5. 2016	<i>14 kalendářních dní</i>	Datum podání Žádosti o dotaci = datum odeslání Žádosti přes Portál Farmáře
• Doporučení Žádostí o dotaci	16. 5 - 6. 6. 2016	1. – 3. týden	Kategorie: Doporučen/Náhradník/Nedoporučen
• Doložení příloh k Žádosti o dotaci	6. – 20. 6. 2016	4. - 5. týden	Dokládají pouze žadatelé v kategorii Doporučen a Náhradník. SZIF nezasílá výzvy k předložení příloh k Žádosti o dotaci.
• Administrativní kontrola Žádosti o dotaci, kontrola přijatelnosti a hodnocení projektů	21. 6. - 15. 8. 2016	6. – 13. týden	
• Doplnění neúplné dokumentace žadatelem	21. 6. - 29. 8. 2016	6. – 15. týden	
• Předložení příloh VŘ/ZŘ	22. 11. – 5. 12. 2016	28. – 29. týden	Dokumentace k zrealizovanému VŘ/ZŘ, povolení stavebního úřadu, ověřená projektová dokumentace atd.
• Doplnění nekompletní dokumentace	6. 12. 2016 - 17. 1. 2017	30. – 35. týden	

Schválení Žádostí o dotaci – 30. – 44. týden, nejpozději do 14. 3. 2017 (podpis dohod)

JAK?

Celý postup administrace Žádosti o dotaci



1. Portál FARMÁŘE

- Informační portál dostupný přes internetové stránky www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.
- Poskytuje žadateli/příjemci dotace přístup k individuálním informacím o jeho žádostech.
- Je základním komunikačním nástrojem pro podávání Žádost o dotaci a dalších dokumentů týkající se její administrace. Ze strany SZIF jsou žadateli do schránky na Portálu farmáře zasílány informace o průběhu administrace podaných žádostí (Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci, Žádost o doplnění neúplné dokumentace, atd.).
- Přístup do Portálu farmáře pouze pro registrované uživatele. Žadatel může získat registraci (přihlašovací jméno a heslo) osobně **na podatelně Regionálních odborů SZIF, Centrály SZIF** nebo na pracovištích **Oddělení příjmu žádostí a LPIS (bývalé AZV – Agentury pro zemědělství a venkov)**. Žádost o přístup lze také podat **prostřednictvím datové schránky žadatele o dotaci** nebo **e-Podatelný s elektronickým podpisem žadatele**. (Postup žádosti o přístup [Odkaz č.10](#))
- **Přístup do Portálu farmáře nelze podat v listinné podobě zaslané poštou.**
- **Plná moc** - pokud žadatel není statutárním zástupcem, musí odevzdat **úředně ověřenou plnou moc**, která je vystavena statutárním zástupcem uvedeným v předaném výpisu z OR či v jiném osvědčení právního statutu. V plné moci musí být žadatel zmocněn přistupovat k chráněným datům subjektu na Portálu farmáře SZIF/eAGRI a k veškerým úkonům s tím spojené, taktéž k oprávnění žádat o nové heslo – reset hesla (taktéž v případě zmocnění fyzickou osobou). Podpis zmocnitele/ů musí být úředně ověřen.

2. Vygenerování a vyplnění formuláře žádosti a její podání

- Žádosti o dotaci budou zájemci registrovat přes **Portál Farmáře**, jehož prostřednictvím bude probíhat také hlavní komunikace SZIF se žadatelem
- Za plnění podmínek zodpovídá výhradně příjemce dotace
- **Žádost o dotaci se registruje samostatně za každou operaci/záměr**
- Za danou operaci/záměr v daném kole příjmu žádostí možné odeslat **pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele**
- **Registrace Žádosti o dotaci na příslušném RO SZIF.**
- Termín příjmu žádostí: **od 3. května 2016 8:00 hodin do 16. května 2016 13:00 hodin**

2. Vygenerování a vyplnění formuláře žádosti a její podání

Žádost o dotaci PRV – struktura

- Strany A – Informace o žadateli,
- Strany B
 - Popis projektu – obecná část,
 - Popis projektu – specifika operace,
 - Popis projektu – zadávání zakázek,
- Strany C
 - Výdaje projektu,
 - Struktura financování,
- Strany D – Přílohy (relevantní dle operací - podíl příjmů z prvovýroby, podíl příjmů z výroby krmiv, hodnocení aspektu efektivity investice/projektu, atd.),
- Strany E – Preferenční kritéria (žadatelem požadovaná),
- Strany F – Hodnotící indikátory,
- Strany G – Čestná prohlášení.

2. Vygenerování a vyplnění formuláře žádosti a její podání

- Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu Portálu farmáře žadatele
- Po kompletním vyplnění žadatel odešle Žádost o dotaci prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře
- Za datum podání Žádosti o dotaci se považuje datum odeslání



- Registrace Žádosti o dotaci na příslušném RO SZIF
- O zaregistrování Žádosti o dotaci je žadatel informován pouze na Portálu farmáře SZIF nejpozději do 5 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí **(nejpozději do 20.5.2016)**

3. Specifikace preferenčních kritérií

Žadatelem požadované bodové hodnocení vyplněné v Žádosti o dotaci je závazné od data zaregistrování Žádosti o dotaci (v případě, že žadatel bodové hodnocení nevyplní = žadatel body nepožaduje).

Preferenční kritéria jsou specifická pro jednotlivé operace.

Příklad bodování Preferenčních kritérií

Pořadí	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Žadatel podniká alespoň 3 roky v zemědělství nebo v potravinářství	10
2.	Součástí projektu je investice do zkrácení dodavatelského řetězce v rámci místních trhů:	
2.1	nově pořízená	10
2.2	rekonstrukce a modernizace stávající	5
3.	Žadatel zaměstnává min. 20% zdravotně či sociálně znevýhodněných zaměstnanců z celkového počtu zaměstnanců	10



4. Povinné přílohy

- Žadatelé, jejichž Žádosti o dotaci byly zařazeny v kategorii Doporučen a Náhradník, předloží v termínu 28 - 29 týdne od ukončení příjmu Žádostí o dotaci ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení (není-li ve specifických podmínkách uvedeno jinak) a další přílohy v souladu s přílohami uvedenými ve **Specifické části Pravidel jednotlivých operací**.
- Předložení příloh se provádí prostřednictvím Portálu Farmáře. Vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně či prostřednictvím nositele plné moci nebo doručit poštou.

Seznam předkládaných příloh

Příklad – (Operace 6.4.2)

1) Při zaregistrování Žádosti o dotaci

- Veškeré přílohy předkládané při podání Žádosti, jsou součástí formuláře Žádosti o dotaci.

2) Po zaregistrování Žádosti o dotaci

- Formulář pro posouzení finančního zdraví
- Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků
- Povolení stavebního úřadu
- Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie ...
- Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu
- Souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivu záměru na životní prostředí

Atd.



5. Výběrové řízení - Veřejné zakázky

- Žadatel musí vybrat dodavatele před podpisem Dohody o poskytnutí dotace (dokumentaci předkládá 16. – 19. týden od ukončení příjmu žádostí)
- Pokud je dotovaným nebo veřejným zadavatelem postupuje podle zákona o veřejných zakázkách, ostatní podle Pravidel a Příručky pro zadávání veřejných zakázek PRV na období 2014 – 2020
- Samostatná zakázka – součet předpokládaných obdobných dodávek, služeb či stavebních prací, které spolu věcně, časově a místně souvisí
- **Do 20 000 Kč – je možné napřímo zadat** (součet těchto zakázek je max. 100 tis. Kč na projekt)
- **Do 400 000 Kč nebo do 500 000 Kč** – cenový marketing nebo automatický průzkum trhu prostřednictvím Elektronického tržiště
- **Do 2 000 000 Kč** (dodávky, služby) **nebo do 6 000 000 Kč** (stavební práce) – uzavřená výzva
- **Nad 2 000 000 Kč** (dodávky, služby) **nebo nad 6 000 000 Kč** (stavební práce) – otevřená výzva (zveřejnění na profilu zadavatele, ve věstníku veřejných zakázek nebo na stránkách PRV) nebo Elektronické tržiště

Zásady postupu zadavatele

- Zadavatel nesmí omezovat účast ve výběrovém řízení dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v jiném členském státě EU.
- Zakázky se podle předmětu dělí na zakázky na **dodávky**, zakázky na **služby** nebo zakázky na **stavební práce**.
- Podle výše předpokládané hodnoty člení na zakázky:
 - a) malé hodnoty
 - b) vyšší hodnoty
- Při **určení předmětu zakázky** není přípustné uvádět v zadávacích podmínkách požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb ...Existují výjimky
- **Je nutné určit předpokládanou hodnotou zakázky** = předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění zakázky. Zadavatel je povinen předpokládanou hodnotu zakázky (bez DPH) stanovit pro účely postupu ve výběrovém řízení před jeho zahájením.

Výběrové řízení

Zadavatel může zadat zakázku:

- **v otevřené výzvě**
 - zadavatel oznamuje oznámením výběrového řízení neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení; oznámení otevřené výzvy je výzvou k podání nabídek dodavatelů.
 - po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněno na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz prostřednictvím Portálu Farmáře nebo ve Věstníku veřejných zakázek nebo na Profilu zadavatele.
- **v uzavřené výzvě v případě zakázek malé hodnoty**
 - zadavatel vyzývá písemnou výzvou nejméně 3 zájemce k podání nabídky
 - zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout. Zadavatel vybírá dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek
- **na elektronickém tržišti**
 - zadává zadavatel podle pravidel elektronického tržiště

Výběrové řízení

- **Zadávací podmínky** - Součástí oznámení výběrového řízení musí být základní informace o zakázce a výběrovém řízení. Oznámení musí obsahovat alespoň tyto údaje:
 - a) Identifikační údaje zadavatele;
 - b) Název zakázky;
 - c) Druh zakázky (dodávky, služby nebo stavební práce);
 - d) Lhůta a místo pro podání nabídky;
 - e) Předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky;
 - f) Základní hodnotící kritérium
 - g) Způsob hodnocení hodnotících kritérií;
 - h) Způsob jednání s uchazeči
 - i) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
 - j) Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
 - k) Doba a místo plnění zakázky;
 - l) Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
 - m) Poskytování dodatečných informací;
 - n) Údaje povinné publicity
- **Lhůta pro podání nabídek** nesmí být
 - a) u zakázek malé hodnoty kratší než 10 kalendářních dnů,
 - b) u zakázek vyšší hodnoty kratší než 15 kalendářních dnů
- Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně **dodatečné informace** k zadávacím podmínkám (zároveň odeslat všem zájemcům).
- **Jednání o nabídkách** - Zadavatel si může v zadávacích podmínkách vyhradit, že o podaných nabídkách bude s uchazeči jednat.

Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

- O veškerých oficiálních úkonech v rámci VŘ se vede protokol, taktéž je nezbytné vytvořit Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek.
- Osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nesmí být ve vztahu k zakázce a uchazečům podjaté a musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v průběhu posouzení a hodnocení nabídek.
- Hodnocení nabídek provádí zadavatel, hodnotící komise nebo pověřená osoba podle hodnotících kritérií uvedených v zadávacích podmínkách. Jako nejvhodnější nabídku vyhodnotí ekonomicky nejvýhodnější nabídku nebo nabídku s nejnižší nabídkovou cenou

→ Uzavření smlouvy s dodavatelem

Popř. → Zrušení výběrového řízení

- Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Více viz Příručka pro zadávání veřejných zakázek (Odkaz č.11)



Užitečné a nezbytné přílohy Příručky k VZ

- PŘÍLOHA č. 1 „OBCHODNÍ PODMÍNKY ZAKÁZEK NA STAVEBNÍ PRÁCE“ PŘÍRUČKY PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PRV 2014-2020 **je závazná**
- **Doporučující:**
- Příloha č. 2 - Formulář oznámení výběrového řízení – zadávací podmínky
- Příloha č. 3 - Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
- Příloha č. 4 - Jmenování hodnotící komise / Pověření k otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Užitečné a nezbytné přílohy Příručky k VZ

- Seznam předkládané dokumentace k VŘ a VZ
- Seznam dokumentace z výběrového řízení pro zadávání zakázek PRV mimo režim zákona č.137/2006 Sb.
- Seznam dokumentace ze zadávacího řízení PRV dle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Více viz Odkaz č.12

6. Realizace projektu

- Realizace projektu max. 24 měsíců od podpisu Dohody
Hlášení o změnách: změna nesmí mít vliv na zadávací řízení, zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy s dodavatelem
- Monitoring: Nezbytná součinnost žadatelů, podmínky včetně sankcí jsou upraveny v obecné i specifické části Pravidel

Povinná publicita

- Základní podmínky pro použití znaku a loga EU jsou uvedeny v dokumentu „Manuál jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014-2020“ (dále jen „Manuál“)

Během realizace projektu (od podpisu Dohody o poskytnutí dotace po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel)

- Internetové stránky příjemce dotace
 - Plakát minimální velikosti A3
 - Informační deska
 - Dočasný billboard
- Stálá deska nebo billboard - ***do 3 měsíců po dokončení*** realizace projektu
 - Výsledky inovativních projektů na webových stránkách
 - Povinnosti v rámci výběrových řízení

Nepovinná publicita – např. samolepky

- **NÁKLADY NA PUBLICITU NEJSOU ZPŮSOBILÝMI VÝDAJI PROJEKTU.**

Více viz Pravidla pro publicitu (Odkaz č.13)

7. Žádost o platbu

- Dotace se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých operací/záměrů uvedených ve specifických podmínkách Pravidel
- Po kompletním vyplnění a odeslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu Farmáře je systémem vygenerováno **POTVRZENÍ O PŘIJETÍ** Žádosti o platbu, které obsahuje „Identifikátor dokumentu“, včetně všech povinných příloh k Žádosti o platbu. Tyto dokumenty příjemce **dotace doručí na podatelnu příslušného RO SZIF** osobně či prostřednictvím nositele plné moci nebo prostřednictvím pošty nebo datové schránky nejpozději v termínu stanoveném Dohodou
- O zaregistrování Žádosti o platbu bude příjemce dotace informován prostřednictvím Portálu Farmáře

2. KOLO PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ

6.1.1 Zahájení činnosti mladých zemědělců

Alokace: 337,5 mil. Kč

Žadatel:

- Mladý začínající zemědělec

Dotace: ve výši **45 tis. EUR**, tj. cca **1 250 000 Kč***

- Dotace bude poskytnuta ve **3 splátkách**, a to takto:

1. splátka činí **50 %** dotace a je vyplacena **po schválení podnikatelského záměru a podpisu Dohody o poskytnutí dotace.**

2. splátka činí **45 %** dotace a je vyplacena **po uplynutí druhého roku realizace** podnikatelského plánu.

3. splátky ve výši **5 %** dotace, jejíž vyplacení je podmíněno **řádným provedením podnikatelského plánu.**

- Žadatel vždy žádá o částku 45 tis. EUR.
- Celá částka dotace musí být využita na výdaje, které mohou být obsahem podnikatelského plánu.

* dle kurzu stanoveného v souladu s čl. 34 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 907/2014



Výdaje, které mohou být obsahem podnikatelského plánu

- **zemědělské stavby a technologie pro živočišnou výrobu** (podpora se týká chovu skotu, prasat, ovcí, koz, drůbeže, králíků a/nebo koní),
- **zemědělské stavby a technologie pro rostlinnou výrobu a školkařskou produkci** včetně nosných konstrukcí v sadech a chmelnicích a dále protikroupových a protidešťových systémů a sítí na ochranu proti ptactvu v sadech,
- **výstavba nosných konstrukcí včetně protikroupových a protidešťových systémů** a sítí na ochranu proti ptactvu v nových výsadbách révy vinné na základě povolení
- **mobilní stroje** sloužící pro zemědělskou prvovýrobu,
- **úprava a zpracování vlastní produkce** zemědělské výroby
- **nákup zemědělských nemovitostí,**
- **nákup hospodářských zvířat** (skotu, prasat, ovcí, koz, drůbeže, králíků a/nebo koní),
- **nákup sadby a osiva** pro přímou spotřebu v podniku,
- **nákup krmiv, hnojiv a prostředků na ochranu rostlin** pro přímou spotřebu v podniku.

Mimo částku dotace může žadatel do podnikatelského plánu zařadit jakékoli další výdaje související se zemědělskou produkcí potřebné pro realizaci podnikatelského plánu nad rámec uvedených.

Kritéria přijatelnosti

- Podpora - jen pro **mikro** nebo **malé podniky**
- **Podnikatelský plán** musí být vyhotoven **na 4 roky**
- Realizace na území České republiky s výjimkou území hl. města Prahy
- **Provádění podnikatelského plánu** musí být **zahájeno do 9 měsíců od podpisu Dohody o poskytnutí dotace**
- Žadatel splní **definici aktivního zemědělce do 18 měsíců** od podpisu Dohody o poskytnutí dotace;
- Mladý zemědělec **plní minimální zemědělskou kvalifikaci** nebo si ji **do 36 měsíců** od podpisu Dohody o poskytnutí dotace **doplní**
- Žadatel ke dni podání Žádosti o dotaci splní **minimální a maximální velikost podniku**, která je dána dosažením minimální, resp. maximální, hodnoty standardní produkce
- Žadatel (v případě právnické osoby fyzická osoba plnící funkci statutárního orgánu) **nebyl příjemcem dotace z opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců** v Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013

Další podmínky

- Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií **min. 30 bodů**
- Realizace podnikatelského plánu je v souladu s údaji obsaženými v podnikatelském plánu, které byly schváleny v rámci Dohody o poskytnutí dotace
- Žadatel/příjemce dotace musí splňovat **definici mikro nebo malého podniku** až do data podpisu Dohody o poskytnutí dotace
- Žadatel je povinen **do 24 měsíců** od podpisu Dohody o poskytnutí dotace **vynaložit prostředky odpovídající výši celé částky dotace**, tj. minimálně ve výši 45 tis. EUR, na výdaje, které mohou být obsahem podnikatelského plánu
- V případě, že podnikatelský plán obsahuje zvýšení obhospodařované půdy, musí žadatel/příjemce dotace příslušnou výměru **zaevidovat v registru LPIS**
- Předmět podnikatelského plánu **nesmí sloužit pouze pro poskytování služeb**

Další podmínky

- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % podílem, nájem, pacht, věcné břemeno.
- Pokud žadatel realizuje výdaje na **pořízení mobilních strojů sloužících pro zemědělskou prvovýrobu** nebo na **pořízení nemovitostí**, může jejich výše činit **maximálně 45 %** částky podpory
- Pokud žadatel realizuje výdaje na **nákup sadby a osiva či krmiv, hnojiv a prostředků na ochranu rostlin pro přímou spotřebu v podniku**, může jejich výše dosahovat maximálně **10 %** částky podpory
- Po dobu realizace podnikatelského plánu je žadatel/příjemce dotace povinen dosahovat **minimálně 45 % příjmů ze zemědělské prvovýroby (sankce)**
 - Prvním rokem je rok, kdy byla podepsána Dohoda o poskytnutí dotace
 - Žadatel/příjemce dotace musí doložit potřebné doklady za účetně uzavřený rok nejpozději do 31. 7. následujícího roku

Podnikatelský plán

V podnikatelském plánu musí být uvedeny minimálně následující údaje:

- stručný a výstižný název podnikatelského plánu,
- údaje o žadateli (jméno a příjmení /název žadatele, adresa/sídlo žadatele, RČ, případně datum narození žadatele, IČ žadatele, je-li přiděleno),
- kontaktní údaje zpracovatele projektu, pokud je zpracovatelem jiný subjekt než žadatel,
- popis podnikatelského plánu:
 - počáteční situace žadatele (rozsah zemědělské půdy, hospodářských zvířat a nemovitostí, které má žadatel při podání Žádosti o dotaci k dispozici),
 - milníky a cíle pro rozvoj činnosti zemědělského podniku:
 - technické řešení podnikatelského plánu
 - popis výdajů, které bude žadatel realizovat v rámci svého podnikatelského plánu, včetně finančního odhadu, zdrojů financování (vlastní zdroje, bankovní úvěr, osobní půjčka apod.) a roku pořízení,
 - údaje o činnosti vyžadované pro rozvoj činnosti zemědělského podniku (investice, školení, poradenství atd.) včetně těch, které souvisejí s udržitelností životního prostředí a účinným využíváním zdrojů,
 - místo realizace výdajů, které jsou součástí podnikatelského plánu
 - zaměření a výsledky podnikatelského plánu – přehled obhospodařované zemědělské půdy a chovaných hospodářských zvířat, zrealizovaných staveb, pořízených strojů a technologií, absolvovaných školení apod. s časovým výhledem na každý rok realizace podnikatelského plánu,
 - v případě převzetí zemědělských pozemků a/nebo VDJ od zemědělského podnikatele staršího 55 let název/ jméno a příjmení a kontaktní údaje postupitele, IČ, RČ , případně datum narození žadatele, celková výměra zemědělské půdy (v ha) ...

Povinné předkládané přílohy

Při podání Žádosti o dotaci

- Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků
- Pravomocné a platné odpovídající povolení stavebního úřadu
- Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace
- Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k podnikatelskému plánu
- Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu podnikatelského plánu
- Souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí dle závazného vzoru

K VŘ/ZŘ

- Kompletní dokumentace k VŘ/ZŘ
- Aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci dle výsledků VŘ/ZŘ

Při podpisu Dohody

- Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti
- Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace



Preferenční kritéria

(Příloha č.1 Specifických pravidel)

Preferenční kritérium	Body
Adresa trvalého pobytu žadatele a místo realizace podnikatelského plánu - ve stejném nebo sousedícím katastrálním území (min. 4 roky od podpisu Dohody o poskytnutí dotace)	10
Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel (min. 4 roky)	5
Předmětem podnikatelského plánu je výstavba a/nebo rekonstrukce stavby/staveb	
a) min. v hodnotě 500 v rámci dotace	15
b) min. v hodnotě 250 tis. Kč (a v souvislosti podnikatelským plánem nedojde k odejmutí pozemku)	10 5
c) min. v hodnotě 250 tis. Kč	
Součástí podnikatelského plánu je i zpracování vlastní produkce ve specializovaném provozu	15
Podnikatelský plán je realizován v hospodářsky problémových regionech	1



Preferenční kritérium	Body
<p>Žadatel v rámci podnikatelského plánu bude, od data, kdy splní definici žadatele, do předložení Žádosti o platbu, tj. nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody o poskytnutí dotace, pořizovat výdaje nad rámec dotace poskytnuté prostřednictvím operace 6.1.1, a to ve výši</p> <p>a) 300 – 600 tis. Kč, b) 600 001 Kč – 900 tis. Kč nebo c) 900 001 Kč a více</p>	<p>5 10 15</p>
<p>Převzetí zemědělských pozemků a/nebo VDJ od jiného zem. podnikatele staršího 55 let</p> <p>a) Žadatel v období 24 měsíců před podáním Žádosti o dotaci ke svému podniku převzal alespoň 25 % podíl b) Žadatel v rámci svého podnikatelského plánu ke svému podniku převezme ve lhůtě 36 měsíců od podpisu Dohody o poskytnutí dotace alespoň 25 %</p>	<p>5 5</p>
<p>Minimálně 75 % podílu z celkové výměry, kterou má žadatel evidovanou v LPIS</p>	<p>10</p>
<p>Předmětem podnikatelského plánu je pěstování ovoce a zeleniny, vč. brambor, chmele, révy vinné, okrasných rostlin, léčivých, aromatických a kořeninových rostlin a/nebo živočišná výroba</p>	<p>15</p>
<p>Realizací podnikatelského plánu dojde k významnému rozšíření zemědělského podniku žadatele oproti počáteční situaci, a to minimálně o 25 % celkové výměry obhospodařované zemědělské půdy a/nebo počtu chovaných VDJ</p>	<p>5</p>

Odkazy

1. Programový dokument - <http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/program-rozvoje-venkova-na-obdobi-2014/>
2. Obecná pravidla pro žadatele 2. kolo - http://eagri.cz/public/web/file/444489/Pravidla_obecna_cast_2_kolo_na_web.pdf
3. 6.1.1 – <http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/program-rozvoje-venkova-na-obdobi-2014/aktuality/x2-kolo-pravidla-pro-zadatele-operace-6.html>
4. Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků - <http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/program-rozvoje-venkova-na-obdobi-2014/opatreni>
5. Metodika výpočtu fin.zdraví - <http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/program-rozvoje-venkova-na-obdobi-2014/aktuality/metodika-posuzovani-financniho-zdravi-u-1.html/>
6. Informace pro žadatele o přístup do Portálu farmáře - https://www.szif.cz/irj/go/km/docs/apa_anon/static/pf/Informace%20k%20p%C5%99%C3%ADstupu%20do%20Port%C3%A1lu%20farm%C3%A1%C5%99e.pdf
7. Příručka pro zadávání veřejných zakázek - <http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/program-rozvoje-venkova-na-obdobi-2014/verejne-zakazky/>
8. Veřejné zakázky - <https://www.szif.cz/cs/prv2014-verejne-zakazky>
9. Pravidla pro publicitu - <http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/program-rozvoje-venkova-na-obdobi-2014/zakladni-informace/pravidla-pro-publicitu/>

Zdroje

- Program rozvoje venkova na období 2014-2020
- Obecná pravidla pro žadatele
- Specifické podmínky pro poskytování dotace na základě Programu rozvoje venkova platné pro 2. kolo příjmu žádostí – *jednotlivé operace*
- Příručka pro zadávání veř.zakázek
- Příručka pro publicitu PRV 2014-2020
- Metodika výpočtu finančního zdraví
- <http://eagri.cz>
- <http://www.szif.cz/cs/prv2014>
- <http://www.smacr.cz/zpravy/informace-o-prvn>
- <http://www.spov.org/data/files/sekac---rozvoj-venkova-v-obdobi-2014---2020-uprava14130.pdf> im-kole-opatreni-prv-2014-2020/



Děkuji za Vaši pozornost!

**ING. PAVEL ČERNÝ
CERNY@EPC.CZ
TEL.: 608 643 869**